



COMUNE DI CASTELLANETA

Provincia di Taranto

Piazza Principe di Napoli – 74011 – tel. 0998497111 – fax 0998442048 – C.F. 80012250736

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 12 DEL 18/02/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE RICHIESTA DI SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELLANETA E LA UNI-C.A.R.I.F., PER L'ISTITUZIONE DI UN CORSO DI DATTILOGRAFIA DI ORE 200 PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI "ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATTILOGRAFIA" PER GLI ANNI 2019/2020 E 2020/2021.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore 18:00 presso la Sala Adunanze della sede Municipale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Nome	Qualifica	Presenza
Gugliotti Giovanni	Sindaco	Presente
Angelillo Giuseppe Nicola	Assessore	Presente
Cellamare Alfredo	Assessore	Assente
D'Ettorre Anna Rita	Vice Sindaco	Presente
Scarati Cosimo	Assessore	Presente

Totale presenti: 4 Totale assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Dott.ssa Maria Rosa Viceconte.

Assume la presidenza il Sindaco avv. Giovanni Gugliotti, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Tra il sistema della formazione in Italia e lo sviluppo delle professionalità, appare quanto mai fondamentale il perseguimento dell'accrescimento culturale, professionale ed economico della società;
- Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche è possibile promuovere relativi apprendistati di formazione e orientamento a beneficio dei giovani e di quanti sono interessati a detti processi formativi;

Dato atto che:

- il Comune di Castellaneta è ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno delle politiche del lavoro;
- l'uso delle apparecchiature elettroniche è oggi sempre più frequente nel mondo lavorativo e l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola d'arte;
- la volontà dell'amministrazione comunale è quella di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze di formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessati a detti processi informativi;

Vista la richiesta pervenuta dall'Ente di Formazione UNI-C.A.R.I.F., con sede in Cetraro (CS) alla via Santa Maria di mare n. 28, per l'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 finalizzato al conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" per gli anni 2019/2020 e 2020/2021;

Considerato che l'Ente di formazione svolge attività di formazione a favore del personale amministrativo e docente anche in convenzione con altri Enti accreditati per la formazione del personale scolastico presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

Considerato, inoltre:

- il DM 640 del 30 Agosto 2017 relativo all'aggiornamento graduatorie di istituto terza fascia del personale ATA, nell'allegato A/1 Tabella di valutazione dei titoli al punto 4) di pag. 24 relativamente all'Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici;
- che il suddetto punto 4) va letto in combinato con la nota 6) di pag.39 che recita "Gli attestati concernenti la conoscenza di competenze di base o avanzate non possono non essere considerati come "attestati di addestramento professionale" e come tale trovare collocazione, solo ai fini della valutazione, nel punto 4) della tabella A/1 allegata al decreto suddetto per il profilo di assistente amministrativo;
- la direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni

Preso atto che l'intero corso si svolgerà in modalità *online*, attraverso la piattaforma FAD. A supporto degli utenti verranno forniti i seguenti materiali didattici:

1. Dispensa in formato pdf
2. Esercizi per la preparazione alla verifica finale

Il rilascio dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia è subordinato al superamento di una verifica finale inerente alle capacità acquisite nel percorso. L'esame si svolgerà nelle sedi UNI-C.A.R.I.F. e in tutte le sedi regionali e interregionali convenzionate con l'associazione al fine di agevolare gli iscritti residenti o domiciliati in città diverse da quella della sede dell'associazione.

Dato atto che tale convenzione consentirebbe al personale dipendente del comune di beneficiare dell'opportunità di accedere al corso a titolo gratuito ed il riconoscimento di un contributo di € 5,00 devoluto al Comune da parte di UNICARIF per ogni procedura di iscrizione completata con la referenza del comune.

Valutata favorevolmente la richiesta presentata dall'Ente di Formazione UNI-C.A.R.I.F. per l'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 finalizzato al conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" per gli anni 2019/2020 e 2020/2021, utile a fornire un servizio al personale dipendente nonché ai giovani ed ai cittadini interessati per accrescere le competenze dattilografiche digitali;

Ritenuto di demandare la gestione del predetto corso all'Ente di Formazione UNI-C.A.R.I.F., con sede in Cetraro (CS) alla via Santa Maria di mare n. 28, avente esperienza nell'ambito organizzativo di corsi on line ai fini didattici;

Ritenuto di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Castellaneta e l'Ente di Formazione UNI-C.A.R.I.F. che si unisce al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

DELIBERA

- 1) L'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia";
- 2) Di demandare la gestione del predetto corso all'Ente di Formazione UNI-C.A.R.I.F., con sede in Cetraro (CS) alla via Santa Maria di mare n. 28;
- 3) Di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Castellaneta e l'Ente di Formazione UNI-C.A.R.I.F. per l'istituzione del corso di che trattasi, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di demandare al responsabile delle risorse umane ogni adempimento consequenziale alla presente;
- 5) Di dare atto che per l'Ente sarà riconosciuto un contributo di € 5,00 per ogni procedura di iscrizione completata con la referenza del Comune;

con separata votazione,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(Giovanni Gugliotti)
(atto sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO
(Dott.ssa Maria Rosa Viceconte)
(atto sottoscritto digitalmente)