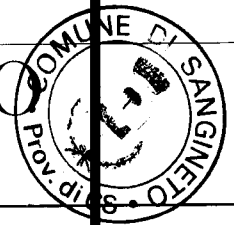




COMUNE DI SANGINETO

PROVINCIA DI COSENZA



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.14 Reg. Del.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE
ISTITUZIONE CORSO DI DATTILOGRAFIA

Data 12/02/2020

L'ANNO DUEMILAVENTI IL GIORNO 12 DEL MESE DI FEBBRAIO ALLE ORE 18:00, SI È RIUNITA

LA GIUNTA COMUNALE

in presenza dei sigg.:

N. ORD.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE/ASSENTE
1	Michele GUARDIA	SINDACO	PRESENTE
2	Maria Rosa MIDAGLIA	ASSESSORE	PRESENTE
3	Armando GROSSO	ASSESSORE	PRESENTE

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco Avv. Michele GUARDIA

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Dott. Antonio MARINO.

Su proposta del Sindaco-Presidente

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione allegata, ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ISTITUZIONE CORSO DI DATTILOGRAFIA", ampiamente motivata, legittima e meritevole di approvazione;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione sono stati acquisiti preventivamente i pareri di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D. L. vo 267 del 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione unanime

DELIBERA

~~1) DI APPROVARE, come approva, l'allegata proposta ad oggetto:~~
"APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ISTITUZIONE CORSO DI DATTILOGRAFIA".

2) **DI COMUNICARE** l'adozione del presente atto:

- ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ai Responsabili dei settori: tecnico, contabile e affari generali per i provvedimenti di propria competenza;

Sulla proposta del Presidente, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile,

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime,

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.



COMUNE DI SANGINETTO

PROVINCIA DI COSENZA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ISTITUZIONE CORSO DI DATTILOGRAFIA

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale

n. 14 del 12/02/2020



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ISTITUZIONE CORSO DI DATTILOGRAFIA

PREMESSO che con nota acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 552 del 6 febbraio 2020 l'ente di formazione UNI-C.A.R.I.F., Alta Formazione e Ricerca Scientifica, accreditato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca secondo la Direttiva n. 170/2016, con sede in Cetraro alla via S. Maria di Mare n. 28, ha inoltrato istanza volta alla sottoscrizione di un protocollo di intesa per l'istituzione di un corso di dattilografia presso il nostro Comune oltre che ottenere l'autorizzazione all'uso dello stemma;

CONSIDERATO:

- che il corso on line di dattilografia Typing course avrà la durata di 200 ore ed è finalizzato al conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" per gli anni 2019/2020 e 2020/2021;
- che detto corso non comporta oneri per l'ente, anzi, è accessibile a titolo gratuito ai dipendenti dell'ente ai quali verrà rilasciato apposito attestato;
- che il suddetto ente di formazione riconosce al Comune un contributo minimo per ogni procedura di iscrizione completata;
- che la possibilità che il corso venga fruito gratuitamente anche dai dipendenti del Comune costituisce un valore aggiunto al processo di formazione continua;
- che l'Amministrazione comunale riconosce alle iniziative promosse sul territorio il valore culturale in assonanza con i propri indirizzi di intervento territoriale;

RICHIAMATO l'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone: "*Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.*";

RITENUTO pertanto che l'istituzione di detto corso si configura come una occasione per la promozione dell'immagine dell'Ente;

VISTO lo schema di protocollo di intesa e ritenuto meritevole di approvazione;

VISTA la deliberazione n. 07 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 18 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 143, c. 4 del D. Lgs. 267/2000, è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021 ed i relativi allegati;

DATO ATTO che il presente atto non comporta spese;

ACQUISITI i pareri favorevoli del responsabile del Settore Affari Generali - Vigilanza I e del settore Finanziario sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

VISTO:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- 1) Di approvare lo schema di protocollo di intesa volto all'istituzione di un corso di dattilografia presso il Comune di Sangineto con l'ente di formazione UNI-C.A.R.I.F., Alta Formazione e Ricerca Scientifica, accreditato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca secondo la Direttiva n. 170/2016, con sede in Cetraro alla via S. Maria di Mare n. 28;
- 2) Di concedere il gratuito patrocinio attraverso la concessione in uso dello stemma comunale;
- 3) Di dare atto che il presente atto non comporta spese
- 4) di demandare al Responsabile del settore Amministrativo ogni ulteriore atto conseguente;
- 5) di dichiarare, con successiva separata votazione, stante l'urgenza, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(art. 49 D. Lgs. 267/2000)

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ISTITUZIONE CORSO DI DATTOLOGRAFIA

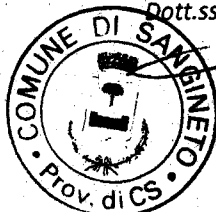
SETTORE AMMINISTRATIVO

Per quanto concerne la regolarità tecnica il sottoscritto Responsabile del servizio, in merito alla proposta in oggetto indicata, **ESPRIME PARERE**

FAVOREVOLE
 SFAVOREVOLE

Sangineto, 12.07.2024

IL RESPONSABILE DEL 1 SETTORE
Dott.ssa Myriam Claudia Sacco





**PROTOCOLLO D'INTESA
TRA
IL COMUNE DI SANGINETO
E
ENTE DI FORMAZIONE UNI-C.A.R.I.F.**

PREMESSO CHE

L'Ente UNI-C.A.R.I.F., con sede in Cetraro (CS) alla via Santa Maria di mare n. 28, svolge attività di formazione a favore del personale amministrativo e docente anche in convenzione con altri Enti accreditati per la formazione del personale scolastico presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca secondo la direttiva 170/2016;

Il Comune di Sangineto con sede Via G. Matteotti n° 10, 87020;

Considerate le previsioni del DM 640 del 30 Agosto 2017 relativo all'aggiornamento graduatorie di istituto terza fascia del personale ATA, nell'allegato A/1 Tabella di valutazione dei titoli al punto 4) di pag. 24;

Considerata la direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni del 13 Dicembre 2001 del ministro per la funzione pubblica e il coordinamento dei servizi di informazione e sicurezza.

LE PARTI

nella persona del dott. Nunzio Pagano, rappresentante legale dell'Ente di formazione UNI-C.A.R.I.F. di Cetraro (CS) e nella persona di Michele Guardia sindaco nonché legale rappresentante del Comune di Sangineto

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

1. L'istituzione di un corso di dattilografia di ore 200, fruibile in modalità *online*, con previsto rilascio di *attestato di addestramento professionale dattilografia* a seguito del superamento di un esame di valutazione finale che si svolgerà in una delle sedi convenzionate più vicine al comune.



2. Tutti gli attestati saranno rilasciati, previo controllo della regolarità di tutte le procedure previste in piattaforma, forniti di numero seriale e di codice identificativo del corsista, a firma del rappresentante legale di UNI-C.A.R.I.F.
3. La presente convenzione è gratuita ed esente da spese per il Comune, e consente l'accesso al corso a titolo gratuito per il personale dipendente del comune. Riconosce inoltre un contributo quantificato in euro 5 al comune per ogni procedura di iscrizione completata con la referenza del comune.
4. La gestione economica del corso sarà a cura dell'Ente di Formazione UNI-C.A.R.I.F.
5. Il presente Protocollo d'Intesa ha la durata biennale e si rinnova su richiesta di una delle parti, fatta pervenire all'altra parte almeno trenta giorni prima della scadenza.

Luogo e data

Il rappresentante legale UNI-C.A.R.I.F.

Il Comune

Self
Sim
Dini

Data consegna:

giovedì 6 febbraio 2020 - 12:56:34

Mittente:

unicarif@pec.it

Email Mittente:

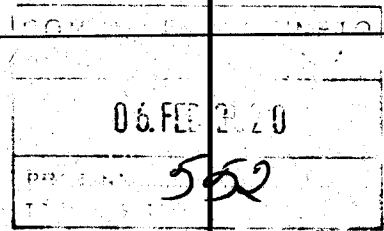
unicarif@pec.it

Destinatario:

protocollo.sanginetto@pec.it

Oggetto:

POSTA CERTIFICATA Istituzione corso di dattilografia



Corpo:

All' Egregio Signor Sindaco Michele Guardia,

All' Egregio Segretario Comunale Dott. Antonio Marino,

in seguito all'incontro tenutosi nella giornata di ieri, vi inviamo in allegato alla presente l'istanza per l'istituzione del corso di dattilografia, attraverso un protocollo di intesa con l'ente formativo UNI-C.A.R.I.F.

In merito al logo utilizzato in rappresentazione dello stemma comunale non abbiamo potuto reperire quello corredato della scritta "Comune di Sanginetto", nel caso in cui desideriate sostituirlo vi chiediamo di inviarci quello in vostro possesso.

In attesa di riscontro porgiamo cordiali saluti.

Allegati:

- daticert.xml
- postacert.eml
- Istanza_comune_sanginetto_istituzione_dattilografia.pdf
- Proposta_CONVENZIONE_Unicarif_e_Comune_di_Sanginetto.pdf
- smime.p7s



UNI-C.A.R.I.F.
ALTA FORMAZIONE - RICERCA SCIENTIFICA
D.M. n.° 170 del 21/03/2016

Al Sig. Sindaco
del Comune di Sangineto,
Via G. Matteotti n° 10, 87010,
P.IVA 00401810783

OGGETTO: Richiesta di Convenzione per istituzione corso di dattilografia

UNI-C.A.R.I.F., con sede in Cetraro (CS) alla via Santa Maria di mare n. 28, cod. fisc. 03063270783, in qualità di ente che svolge attività di formazione a favore del personale amministrativo e docente anche in convenzione con altri Enti accreditati per la formazione del personale scolastico presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca secondo la direttiva 170/2016

Premesso

Che l'ente di formazione suddetto è costituito secondo l'Ordinamento Giuridico Italiano, nonché soggetto accreditato MIUR secondo la Direttiva n. 170/2016;

Considerato

- Il DM 640 del 30 Agosto 2017 relativo all'aggiornamento graduatorie di istruzione terza fascia del personale ATA, nell'allegato A/1 Tabella di valutazione dei titoli al punto 4) di pag. 24 relativamente all'Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici.
- Che il suddetto punto 4) va letto in combinato con la nota 6) di pag.39 che recita "Gli attestati concernenti la conoscenza di competenze di base o avanzate non possono non essere considerati come "attestati di addestramento professionale" e come tale trovare collocazione, solo ai fini della valutazione, nel punto 4) della tabella A/1 allegata al decreto suddetto per il profilo di assistente amministrativo.
- La direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni

Rivolge istanza

Affinché sia valutata la possibilità di stipulare una convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Sangineto e l'ente UNI-C.A.R.I.F. per l'istituzione di un corso di dattilografia *Typing course* di ore 200 finalizzato al conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" per gli anni 2019/2020 e 2020/2021.

Tale convenzione consente al personale dipendente del comune di beneficiare dell'opportunità di accedere al corso a titolo gratuito e di un contributo devoluto al Comune da parte di UNICARIF per ogni procedura di iscrizione completata con la referenza del comune.

Distinti saluti.

Cetraro, 23/10/2019

Firma del legale rappresentante

LA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE LETTA, APPROVATA E SOTTOSCRITTA.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott. Antonio MARINO

IL SINDACO
F.TO AVV. MICHELE GUARDIA

LA PRESENTE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E SI RILASCI PER USO AMMINISTRATIVO E DI UFFICIO.



COMUNE DI SANGINETO (CS)

visti gli atti d'ufficio, Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata in data 14//02/2020 ai signori Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267. SANGINETO, 14/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DR. ANTONIO MARINO

COMUNE DI SANGINETO (CS)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA IL 12/02/2020 perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co 4, D. Lgs. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DR. ANTONIO MARINO

COMUNE DI SANGINETO (CS)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE AFFISSA ALL' ALBO PRETORIO PER 15 (QUINDICI) GIORNI CONSECUTIVI A PARTIRE DAL 14/02/2020 COME PRESCRITTO DALL'ART. 124, CO 1, D. LGS 267/2000.

Dalla Sede Comunale 14/02/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SERVIZIO ALBO PRETORIO ON LINE
F.TO Bice RUSSO